

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тульское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Училище).

1.2. Совет создается в целях содействия Училищу в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Училища и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/взводов/рот.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет Училища кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Училища.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Училищу.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Училища в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Училища, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Училища по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Училища, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Училища в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/ взводов/рот по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Училища, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в работе комиссии Училища по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.5. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Училища.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ТУЛЬСКОГО СУВОРОВСКОГО
ВОЕННОГО УЧИЛИЩА (ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ)**



Н. Мартынова